



COMUNE DI PECCIOLI

CONCESSIONE CONTRIBUTI PER SOSTITUZIONE SCAMBIATORI DI CALORE IMPIANTO TELERISCALDAMENTO LEGOLI CON NUOVI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE

Art. 1 - Finalità dell'avviso.

L'Amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta n°109 del 21/12/2022 ha disposto la concessione di contributi a fondo perduto da destinare in favore degli utenti del servizio di teleriscaldamento di Legoli per installazione nuovi sistemi di climatizzazione. I contributi sono quantificati nella misura del 50% dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e sono finalizzati a supportare gli utenti per la riconversione della climatizzazione dei propri immobili, conseguentemente allo smantellamento dell'impianto di teleriscaldamento esistente.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono presentare richiesta di contributo tutti i titolari di unità immobiliari riconducibili ad un contratto attivo o comunque in precedenza già allacciati all'impianto di teleriscaldamento della frazione di Legoli, i quali provvedano alla installazione di un nuovo sistema di climatizzazione degli ambienti.

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti personali:

- non avere posizioni debitorie aperte e/o liti pendenti con il Comune di Peccioli;
- non aver commesso reati penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione straordinaria o concordato preventivo con effetti liquidatori.

E' ammessa la presentazione di richieste di contributo in ragione di una ogni contratto di allacciamento all'impianto di teleriscaldamento.

Nel caso di unità immobiliari la cui proprietà sia suddivisa tra diversi soggetti, la richiesta dovrà comunque essere unica anche se suddivisa secondo le quote di titolarità, precisando che l'istanza da presentare dovrà essere sottoscritta da tutti i richiedenti il contributo.

Art. 3 – Spese ammissibili a contributo

Per i soggetti di cui all'art. 2, sono ammesse a finanziamento le seguenti spese:

- acquisto di nuovi generatori per climatizzazione ambienti;
- lavori di adeguamento e opere necessarie per l'installazione dei nuovi impianti;
- spese per pratica edilizia e termotecnica;
- spese per allacciamento rete gas od adeguamento allacciamento esistente;
- spese per modifica potenza allacciamento energia elettrica;

Tutti i costi si intendono al lordo di Iva.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo dovranno essere documentate fiscalmente (fatture o simili), dovranno essere pagate tramite bonifico bancario con dicitura "spesa per ristrutturazione" e risultare ammissibili secondo la normativa della detrazione fiscale.



COMUNE DI PECCIOLI

Art. 4 – Contributo

Il contributo, calcolato anche in relazione alle agevolazioni fiscali statali per l'efficienza energetica degli edifici e le detrazioni fiscali per le ristrutturazioni confermate per il triennio 2022-2024 dalla Legge di Bilancio n°310/2021, è stabilito nella misura del 50% dell'importo complessivo dell'investimento al lordo dell'IVA.

Art. 5 – Presentazione delle richieste di contributo

La richiesta di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente o dai richiedenti nel caso di cointestatari, dovrà essere redatta sul modulo di cui agli allegati 1/A – 1/B del presente avviso (modulo 1/A per unico proprietario – modulo 1/B in caso di cointestatari).

Alla richiesta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- numero di riferimento della pratica edilizia redatta da tecnico incaricato dal richiedente in base alla normativa per ristrutturazioni, regolarmente autorizzata dal competente servizio comunale di Edilizia Privata;

- descrizione sintetica degli interventi effettuati con riepilogo complessivo dei costi sostenuti, corredata da documentazione fiscale delle spese (fatture o simili) e da copia fotostatica dei bonifici bancari di pagamento che dovranno riportare la dicitura “spesa per ristrutturazione”. Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal/i richiedente/i con attestazione di “Copia conforme all'originale”. Tutte le spese documentate dovranno risultare ammissibili secondo la normativa della detrazione fiscale;

- copia documento di identità in corso di validità del soggetto o dei soggetti richiedenti.

- copia fotostatica del codice IBAN o Certificato di rilascio dello stesso da parte dell'Istituto di Credito di tutti i soggetti richiedenti;

Il/I richiedente/i dovrà altresì impegnarsi a presentare rendicontazione finale delle spese documentate all'interno della propria dichiarazione dei redditi dell'anno di riferimento nel quale sono state sostenute le spese relative.

La richiesta di contributo, corredata dalla documentazione sopra indicata, dovrà essere inviata **entro il 30/09/2023** con le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Peccioli nell'orario di apertura;
- mediante raccomandata A/R tramite servizio postale all'Ufficio Protocollo del Comune di Peccioli, Piazza del Popolo 1 (farà fede il timbro di arrivo e non di partenza);
- tramite PEC all'indirizzo PEC: comune.peccioli@postacert.toscana.it

Art. 6 – Esame delle domande

L'Amministrazione provvederà ad esaminare le richieste, ammettendole a contributo a seguito della positiva valutazione della documentazione presentata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata, indicando la tempistica di risposta.



COMUNE DI PECCIOLI

Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà concesso a fondo perduto nella misura del 50% dell'importo complessivo dell'investimento ammesso, **erogando l'equivalente dell'80% a titolo di acconto all'accoglimento della domanda e il restante 20% a saldo**. Per l'erogazione del saldo il richiedente dovrà presentare rendiconto definitivo mediante esibizione della propria dichiarazione dei redditi di cui al Modello 730 o Modello redditi P.F.

Tutte le spese per le quali viene richiesto il contributo di cui al presente avviso dovranno essere effettuate tramite bonifico bancario, la cui causale dovrà essere la seguente "spesa per ristrutturazione".

Il contributo verrà erogato mediante accredito su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al richiedente stesso. È pertanto necessario allegare copia fotostatica del codice IBAN o certificato di rilascio dello stesso da parte dell'Istituto di Credito, che dovrà corrispondere a quello/quelli indicato/i nella domanda riferimento.

Art. 8 – Controlli

L'Amministrazione comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo viene concesso. In caso di accertate gravi inadempienze od utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità suddette (secondo quanto dichiarato nella causale dei bonifici), si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme già erogate.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 il responsabile del procedimento di cui al presente atto è indicato nel Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni Geom. Michele Biisecchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio LL.PP. al numero 0587-672650 o inviare una mail all'indirizzo: m.biisecchi@comune.peccioli.pi.it

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Peccioli. I dati personali raccolti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Peccioli li 30/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Geom. Michele Biisecchi