

COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

N. 146/2018

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
Comunale per giorni **15** dal **14/03/2018** al **29/03/2018**.

Peccioli, lì 04/04/2018 IL Segretario Comunale

F.TO Maurizio Salvini

REGOLAMENTO COMUNALE

SERVIZI SCOLASTICI

DEL

COMUNE DI PECCIOLI

Testo Vigente dal 26/02/2018

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 08 del 26/02/2018

REGOLAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

TITOLO I TRASPORTO SCOLASTICO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 2 - FINALITÀ SPECIFICHE DEL SERVIZIO

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

ART. 4 - ASSICURAZIONE

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 5 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 7 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 9 - IMPOSSIBILITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

ART. 10 - COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 12 - RECUPERO CREDITI

ART. 13 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

TITOLO II REFEZIONE SCOLASTICA

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 14 - FINALITÀ

ART. 15 - QUALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 16 - PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

ART. 17 - COMMISSIONE MENSA

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 18 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 19 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 20 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 21 - COMPARTICIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

ART. 22 - REVISIONE TARIFFA

ART. 23 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il Comune di Peccioli intende disciplinare, nell'ambito del diritto allo studio e secondo le modalità stabilite dalla legge nazionale e regionale, i seguenti interventi nelle diverse fasce di istruzione:

- servizio di trasporto scolastico e di accompagnamento sugli scuolabus;
- servizio di refezione scolastica;

TITOLO I TRASPORTO SCOLASTICO

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 2 – FINALITÀ SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica degli alunni.

È realizzato dal Comune di Peccioli nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. 32/2002, e successive modifiche, nel rispetto delle disposizioni del D.M.31 gennaio 1997 e compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive risorse finanziarie, umane e strumentali impiegabili.

Consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dalla fermata dello scuolabus sino alla sede della scuola e ritorno, fermo restando che:

- non viene effettuato un servizio porta a porta, ma sono prestabiliti dei punti di raccolta, tenuto conto degli utenti iscritti e della dislocazione logistica delle famiglie;
- nei casi di famiglie abitanti in case sparse, il punto di ritrovo può essere stabilito all'intersezione della strada di accesso all'abitazione con la pubblica via o in luogo più idoneo senza arrecare danno o pericolo alla circolazione e all'utenza salvo eccezione motivata dall'ufficio;
- gli orari del servizio vengono stabiliti tenendo conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

Il servizio viene svolto con mezzi rispondenti al D.M. 18 aprile 1977 e succ. mod. ed int. I suddetti veicoli, realizzata la finalità primaria del servizio, compatibilmente con i mezzi a disposizione e l'organizzazione complessiva del servizio, possono essere utilizzati per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE

Il servizio di trasporto scolastico può essere assicurato mediante gestione diretta, appalto o gestione mista.

ART. 4 – ASSICURAZIONE

Il Comune di Peccioli curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori, siano coperti da idonea polizza assicurativa sia nel caso che il servizio venga effettuato in gestione diretta che in appalto o misto.

Relativamente al percorso di andata il Comune di Peccioli è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa all'area di pertinenza della scuola, relativamente al percorso di ritorno, dal momento dalla salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo stesso.

ART. 5 - ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

Il servizio di accompagnamento è garantito per i bambini della scuola dell'infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

L'accompagnatore della scuola dell'infanzia è tenuto, ad ogni fermata, a curare la discesa in sicurezza degli alunni dallo scuolabus, **verificando la presenza alla fermata dei genitori dei singoli alunni o loro delegati.**

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 6 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Verrà anche effettuato in casi di particolari esigenze, quali campi solari, gite, ecc., che saranno valutate dal Comune di Peccioli compatibilmente con le disponibilità tecniche ed economiche dell'Ente.

Potranno usufruire del servizio gli alunni residenti, che frequentano le scuole nel territorio comunale. Il servizio é esteso alle scuole paritarie.

Il Comune di Peccioli dovrà altresì garantire il trasporto di alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. In caso di disabilità motoria il trasporto viene fatto con mezzo idoneo.

ART. 7 - MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto potrà essere realizzato secondo uno stradario stabilito d'intesa con le istituzioni scolastiche a livello locale, tenuto conto della vicinanza della sede scolastica e della praticabilità delle strade.

Il servizio competente, annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico predisporrà un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con il dirigente scolastico, rispetto all'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e tenuto conto delle disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio, contemperando le diverse esigenze.

I bambini vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta, ove possibile contraddistinte con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al ritorno, il bambino sarà lasciato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito; in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale, con addebito ai genitori del bambino di una penale parametrata alle maggiori spese sostenute. Nel caso la mancata presenza dell'adulto alla fermata si ripeta più di due volte, verranno applicati i provvedimenti previsti al successivo art. 15.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado, i genitori possono richiedere all'Amministrazione che il bambino venga lasciato solo alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione, (ai sensi della L. 172/2017). A tale scopo devono presentare apposita autorizzazione al rilascio del minore, il cui modulo è disponibile sul sito del Comune di Peccioli, nella quale i genitori si assumono ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione si riserva comunque di negare tale richiesta qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino, tenuto conto anche delle eventuali, specifiche valutazioni effettuate dal Comune. In tal caso l'autista potrà far scendere il bambino alla fermata prevista solo in presenza di un adulto. La richiesta, ancorché accolta può essere comunque revocata in qualsiasi momento qualora si rilevi la sopravvenuta situazione di pericolo.

Gli autisti devono attenersi alle disposizioni ricevute dall'Amministrazione per la gestione della discesa autonoma.

Per gli alunni portatori di handicap il servizio verrà effettuato a domicilio.

ART. 8 - MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda al Comune di Peccioli, secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La domanda deve essere presentata con modalità online collegandosi al sito del Comune di Peccioli dove sarà a disposizione tutta la documentazione necessaria (informativa sui tempi e modalità di iscrizione e la delibera di approvazione delle tariffe). La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per scritto all'Ufficio comunale.

Il pagamento della retta mensile decorre dal mese di fruizione del servizio.

In caso di disdetta la sospensione del pagamento avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della domanda.

Le domande saranno accolte secondo le possibilità effettive del servizio, secondo le risorse a disposizione, in sintonia con le finalità e i parametri di qualità del servizio.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi, non siano in pari con i pagamenti per il servizio in oggetto o per altri servizi.

ART. 9 - IMPOSSIBILITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. In caso di sciopero del comparto scuola, qualora l'Istituzione scolastica comunichi al Comune di Peccioli di non essere in grado di garantire l'accoglienza e la custodia degli alunni all'entrata, la corsa di andata non sarà attivata.

In questo caso sarà effettuato il servizio solo in uscita secondo l'orario ordinario per le classi presenti.

La relativa comunicazione alle famiglie sarà effettuata dalla scuola.

2. In caso di entrate posticipate o uscite anticipate rispetto all'orario ordinario di tutte le

classi di una scuola o anche solo di alcune di esse stabilite dall'Istituzione scolastica (per assemblee sindacali o altra oggettiva motivazione) il servizio può non essere assicurato .

3. In caso di entrate posticipate o uscite anticipate a causa di scioperi della Pubblica Amministrazione o della ditta appaltatrice (in caso di gestione in appalto del servizio), per assemblee sindacali o altri motivi eccezionali, il servizio potrà non essere assicurato. In tali casi il servizio di trasporto potrà non essere assicurato o potrà subire modifiche. Nessun rimborso è dovuto dal Comune di Peccioli nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio, in tutto o in parte, nei casi di cui ai punti precedenti e in generale per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta del servizio di trasporto si intendono accettate tutte le condizioni previste dal regolamento.

ART. 10 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Annualmente l'Organo competente, nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale, determina le quote di contribuzione al servizio di trasporto scolastico. La quota di contribuzione è stabilita mediante tariffa.

Su richiesta, potranno essere esonerati dal pagamento della contribuzione i cittadini in particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente. Sono esenti dal pagamento gli utenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, secondo quanto disposto dall'art. 28 della L. 118/71, nonché gli alunni in affidamento. L'esenzione deve essere espressamente richiesta.

ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine previsto.

Su segnalazione della Commissione Sociale, in ogni fase della riscossione, è possibile concedere agevolazioni in base al "Regolamento per il sostegno economico a persone e famiglie in stato di bisogno" del Comune di Peccioli.

ART. 12 - RECUPERO CREDITI

Per eventuali somme non pagate, attraverso l'incrocio di dati a disposizione, il Comune di Peccioli provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento della compartecipazione verrà inviato un avviso di messa in mora, con cui l'interessato sarà sollecitato a regolarizzare la sua posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

L'avviso sarà notificato o inviato con Raccomandata A/R. Sono a carico del debitore le spese di spedizione, nonché le spese procedurali inerenti la formazione dello stesso, da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta.

ART. 13 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

In caso di comportamento scorretto, e relativamente alla gravità, sono adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni:

- richiamo verbale;
- segnalazione verbale e/o scritta ai genitori;
- sospensione temporanea dal servizio;
- esclusione dal servizio senza che sia rimborsato alcunché e fatto salvo il pagamento di eventuali danni arrecati a cose o persone.

In caso di danni arrecati al mezzo di trasporto di cui sia acclarata l'origine, i genitori del minore responsabile sono tenuti a risarcire il danno oggettivo, sulla base della quantificazione effettuata dai tecnici dell'Amministrazione Comunale

TITOLO II **REFEZIONE SCOLASTICA**

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 14 – FINALITÀ

Il servizio di refezione scolastica è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata.

Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione, ha altresì lo scopo di promuovere corrette abitudini alimentari nei bambini e, indirettamente, nelle rispettive famiglie.

ART. 15 – QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio di refezione scolastica è uniformato a criteri di qualità, che viene assicurata attraverso un'adeguata formazione degli addetti, l'utilizzazione di materie prime di qualità, la tenuta e manutenzione delle procedure di autocontrollo previste dalla normativa vigente, il supporto dei competenti servizi dell'Azienda Sanitaria per la formazione dei menù e la verifica del rispetto degli standard igienico-sanitari, l'affidamento dei servizi e delle forniture anche sulla base di parametri qualitativi.

Al fine di favorire la qualità del servizio, nonché atteggiamenti di consumo responsabile e logiche di sostenibilità ambientale, il servizio di refezione garantisce:

- la qualificazione del personale addetto alla preparazione, al confezionamento e alla distribuzione della refezione scolastica;
- il controllo e la verifica della qualità e quantità degli alimenti;
- il rispetto delle norme igienico-sanitarie degli ambienti, delle attrezzature e degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti;
- la predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età e alle esigenze alimentari degli utenti, approvati dall'A.S.L. competente;
- il rispetto della programmazione alimentare (menù) nella misura minima dell'80%;
- una dieta variata plurisettimanale e stagionale;
- l'impiego di menù personalizzati a fronte di allergie alimentari idoneamente certificate;

- il divieto di somministrazione e/o uso di prodotti O.G.M;
- una dieta che valorizzi i prodotti tipici toscani e le tradizioni locali, nel rispetto delle diverse culture e religioni.

I menù e le tabelle dietetiche sono affisse nei refettori dei singoli plessi scolastici e messi a disposizione degli utenti interessati.

ART. 16 – PROGRAMMI E PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE

Compatibilmente con le risorse economiche possono essere promosse attività di educazione alimentare e formazione rivolte alla scuola, anche, eventualmente, sulla base di quanto previsto nel Piano Integrato di Salute della zona Valdera, per sviluppare comportamenti e scelte alimentari corretti e un'adeguata informazione alle famiglie.

ART. 17 – COMMISSIONE MENSA

Per una migliore organizzazione del servizio di refezione scolastica il Comune di Peccioli, si avvale a livello locale del supporto della «Commissione Mensa» come previsto dalle linee di indirizzo per la ristorazione scolastica della Regione Toscana.

La Commissione ha lo scopo di raccogliere suggerimenti, promuovere idee ed iniziative, esaminare proposte ed iniziative di informazione-formazione, analizzare situazioni di disagio organizzativo, riportare elementi di valutazione sull'organizzazione e sul servizio, garantire i contatti con gli utenti, rilevare le eventuali disfunzioni, le problematiche specifiche sui menù adottati, anche attraverso indagini e questionari.

La commissione è, in linea di massima, così composta:

- un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico con servizio (garantendo per quanto possibile la rappresentatività di ogni fascia scolare);
- un rappresentante degli insegnanti per ogni plesso scolastico, se possibile;
- un rappresentante dei servizi scolastici del Comune;
- l'Assessore alle Politiche educative o suo delegato.

In relazione all'ordine del giorno delle riunioni e a particolari esigenze emerse nel corso dell'anno scolastico, l'invito a partecipare alla Commissione mensa può essere esteso a:

- dirigenti scolastici;
- esperti del Servizio Igiene alimenti e nutrizione (SIAN);
- cuoco/cuochi responsabili;
- eventuali consulenti alimentari.

All'occorrenza saranno chiamate a partecipare esperti o tecnici o responsabili di servizio, a vario titolo.

La commissione è nominata all'inizio di ogni anno scolastico.

La commissione si riunisce con cadenza almeno semestrale, purché non si determini una situazione di urgenza che richieda una specifica convocazione.

Potranno essere ammessi alla fruizione dei pasti o alla supervisione del servizio rappresentanti dei genitori incaricati di rilevare gli standard qualitativi e quantitativi al fine di un loro miglioramento secondo modalità da concordare con il servizio competente.

La Commissione Mensa sarà informata anche su progetti e attività svolte a scuola al fine di aprire un nuovo canale di comunicazione con la platea degli utenti.

INFORMAZIONI PER L'UTENZA

ART. 18 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti potranno usufruire del pasto anche gli insegnanti e il personale ATA in servizio che svolgono funzioni di vigilanza educativa al momento della somministrazione effettuata per gli alunni.

Potranno fare richiesta al Comune di Peccioli, per l'uso occasionale della mensa scolastica, tramite l'istituto presso il quale prestano servizio, i docenti che per motivi didattici o di aggiornamento individuale, debbono prolungare l'orario di servizio. Qualora sia possibile concedere il servizio richiesto, la spesa relativa al pasto sarà a totale carico dell'utente interessato con le maggiorazioni previste per legge.

Secondo le norme contrattuali, può usufruire del servizio di refezione il personale addetto alla refezione scolastica, in servizio nella scuola al momento della somministrazione del pasto.

ART. 19 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

I pasti somministrati giornalmente sono quelli previsti dal menù elaborato e approvato dall'ASL.

E' consentita, in via temporanea, una variazione al menù nei seguenti casi:

- guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica;
- avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- irreperibilità dei prodotti previsti dal menù per la preparazione dei pasti.

Nei casi di necessità determinata da motivi di salute è possibile fornire il “pasti in bianco” (costituito da pasta o riso, da una verdura e da una porzione di carne o pesce cotto a vapore o lessato o da altre pietanze) in sostituzione del pasto previsto dal menù del giorno, qualora il genitore ne faccia richiesta, di norma entro le ore 09.30 dello stesso giorno, per un massimo di 3 giorni continuativi, salvo successiva presentazione di certificazione medica per ulteriore periodo.

Quando l'alunno è presente a scuola automaticamente il pasto è prenotato.

Nel caso in cui sia presente ma non intende usufruire del servizio di refezione, o in caso di malessere, il genitore dovrà darne comunicazione alla scuola entro le ore 9.30, oltre tale orario ed in caso contrario verrà addebitato il costo del pasto.

Per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari, documentate a seguito di presentazione di certificato medico, verranno predisposte delle diete speciali.

In particolare:

- nel caso di utenti affetti da patologie croniche, intolleranze e allergie (diabete, morbo celiaco, obesità, dislipidemie, dismetabolismi, ecc.) dovrà essere presentato un certificato medico attestante la patologia;
- nel caso di utenti portatori di allergie alimentari dovrà essere obbligatoriamente presentato un certificato medico, di recente rilascio, rilasciato dal medico curante attestante in modo chiaro e documentato la patologia;
- eventualmente potrà essere richiesta documentazione integrativa per gli stati sopra descritti;

- per necessità determinate da motivazioni etico-religiose, in sostituzione del pasto fornito dal menù, saranno elaborati menù alternativi.

Nei refettori non possono essere consumati alimenti portati dall'esterno. Tuttavia, sentiti i pareri degli organi competenti, previa specifica disposizione del Dirigente Scolastico, potrà essere organizzato nel refettorio un servizio idoneo a garantire la fruizione del cosiddetto pasto domestico e, contestualmente, l'erogazione del servizio mensa, previa definizione delle procedure atte ad evitare possibilità di scambio degli alimenti ed assicurare la tutela delle condizioni igienico sanitarie e di sicurezza alimentare. In tal caso è responsabilità dei genitori dei ragazzi interessati, la corretta conservazione del pasto domestico. Il servizio deve essere attivato senza oneri a carico della Pubblica Amministrazione.

ART. 20 – MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di refezione scolastica dovranno presentare domanda al Comune di Peccioli, secondo le modalità e nei termini indicati nell'informativa predisposta entro i termini da questo stabiliti e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La domanda deve essere presentata con modalità online collegandosi al sito del Comune di Peccioli, dove sarà a disposizione tutta la documentazione necessaria (informativa sui tempi e modalità di iscrizione e la delibera di approvazione delle tariffe). La presentazione della domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione del presente regolamento.

Le domande, salvo diversa comunicazione, si intendono tacitamente accolte.

Non saranno ammessi al servizio gli utenti che senza giustificati motivi, non siano in pari con i pagamenti per il servizio in oggetto o per altri servizi comunali.

ART. 21 – COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

Annualmente l'organo competente nell'ambito delle determinazioni delle tariffe dei servizi a domanda individuale ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico, determinerà le quote di contribuzione al servizio di refezione scolastica. Le quote di contribuzione potranno prevedere tariffe agevolate in relazione a parametri ISEE e a particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente per territorio.

Qualora il valore I.S.E.E. non sia dichiarato l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione.

Coloro che intendono usufruire della riduzione del pagamento della quota di contribuzione devono presentare apposita domanda contenente la dichiarazione dell'ISEE del proprio nucleo familiare.

Ai fini del calcolo dell'ISEE familiare il genitore con residenza anagrafica diversa da quella del nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, ma che abbia riconosciuto il figlio, a tutti gli effetti fa parte del nucleo familiare del figlio a meno che non ricorra uno dei casi riportati al comma 1. dell'articolo 7 del DPCM n. 159 del 2013; in tali casi l'ISEE per il calcolo della riduzione tariffaria sarà considerato solo se contenente i redditi di entrambi i genitori.

Le dichiarazioni ISEE presentate sono soggette al controllo secondo le norme della regolamentazione specifica.

A tutti gli utenti si applicano le tariffe vigenti nel territorio comunale dove ha sede la scuola frequentata.

Su richiesta, potranno essere esonerati dal pagamento della contribuzione i cittadini in particolari situazioni sociali documentate dal Servizio Sociale Professionale competente. Sono esenti dal pagamento gli alunni in affidamento. L'esenzione deve essere espressamente richiesta.

Il pagamento delle quote di compartecipazione dovrà essere effettuato secondo una delle modalità indicate nell'informativa.

ART. 22 – REVISIONE TARIFFA

Dove le tariffe vengono attribuite in base all'ISEE, gli utenti che non hanno presentato l'ISEE in fase di presentazione della domanda, oppure, lo hanno presentato ma nel frattempo è cambiato a seguito di variazioni nella situazione reddituale, possono chiedere una revisione della tariffa.

La variazione di tariffa, se accolta, decorrerà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta.

ART. 23 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E RECUPERO CREDITI

Per eventuali somme non pagate, attraverso l'incrocio di dati a disposizione, il Comune di Peccioli provvederà, ove possibile, al recupero del credito o di parte di esso, introitando direttamente eventuali contributi erogati all'utente interessato.

Accertato il mancato pagamento della compartecipazione verrà inviato un avviso di messa in mora, con cui l'interessato sarà sollecitato a regolarizzare la sua posizione entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento del medesimo. L'avviso sarà notificato o inviato con Raccomandata A/R. Sono a carico del debitore le spese di spedizione, nonché le spese procedurali inerenti la formazione dello stesso, da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta.



COMUNE DI PECCIOLI

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO **ADOTTATO** CON DELIBERAZIONE DI ***CONSIGLIO COMUNALE N° 08 DEL 26 FEBBRAIO 2018*** PUBBLICATA IL ***14 MARZO 2018*** FINO AL ***29 MARZO 2018***, DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ed ESECUTIVA IN DATA ***24 MARZO 2018***.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO **RIPUBBLICATO** ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DAL ***14 MARZO 2018*** AL ***29 MARZO 2018*** - Repertorio n° **146/2018**

Peccioli, li 04/04/2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Maurizio Salvini