



# COMUNE DI PECCIOLI

*Provincia di Pisa*

## SERVIZIO FINANZIARIO RISORSE UMANE

UFFICIO UNICO DEI COMUNI DI PECCIOLI E LAJATICO

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. C – PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI SEGRETERIA PROTOCOLLO SERVIZI DEMOGRAFICI E INFORMATIVI**

### **Il Responsabile del Servizio Finanziario e Risorse Umane**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.lgs. 198/06 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Peccioli nr. 24 del 7/04/2022 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione Organica.”;

In esecuzione della propria determinazione n. 420 del 21/10/2022;

### **Rende noto**

che è indetta una procedura di mobilità di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, di cui al vigente C.C.N.L., da assegnare al Servizio Affari Istituzionali Segreteria Protocollo Servizi demografici e informativi.

### **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- una esperienza professionale documentata di almeno un anno nell'ambito dei servizi demografici;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data prevista per la presentazione delle domande;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.



# COMUNE DI PECCIOLI

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il Comune di Peccioli.

## Presentazione della domanda

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (C) e la posizione economica di inquadramento;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- una esperienza professionale documentata di almeno un anno nell'ambito dei servizi demografici;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data prevista per la presentazione delle domande;
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Servizio Finanziario Risorse Umane non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

- mediante PEC, all'indirizzo: [comune.peccioli@postacert.toscana.it](mailto:comune.peccioli@postacert.toscana.it);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Peccioli;
- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PECCIOLI - Piazza del Popolo nr. 1 – 56037 PECCIOLI (PI).

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune di Peccioli.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano



# COMUNE DI PECCIOLI

comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per il per Servizio Affari Istituzionali Segreteria Protocollo Servizi demografici e informativi del Comune di Peccioli".

Le domande devono pervenire al Comune di Peccioli entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 21 novembre 2022**.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione con firma digitale/autografa;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica C;
- siano privi di una esperienza professionale documentata di almeno un anno nell'ambito dei servizi demografici;
- abbiano avuto procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data prevista per la presentazione delle domande;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego.

## Procedura di valutazione

La scelta del candidato sarà effettuata da una Commissione sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli, secondo criteri stabiliti dalla commissione stessa.

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà un massimo di **30 punti** così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio.
- Max punti 10 per i titoli, da valutare secondo il seguente criterio:

**curriculum professionale:** valutazione comparativa dell'esperienza lavorativa acquisita, della formazione svolta, delle competenze/abilitazioni possedute e dei titoli di studio con particolare riferimento al settore dei servizi demografici.

**Al fine della valutazione del curriculum le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse chiaramente e in modo esaustivo. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio analogamente al caso in cui non venga inviato il curriculum. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso, autenticazione di firme e copie, semplificazione amministrativa;
- ordinamento di Stato civile, Anagrafe, Elettorale e Leva, Statistica;



# COMUNE DI PECCIOLI

- elementi di diritto civile e amministrativo;
- nozioni in materia di privacy, trasparenza ed anticorruzione.

La risorsa potrà essere adibita ad attività di *front office* e/o all'istruttoria di procedimenti amministrativi inerenti all'ambito di assegnazione. Il colloquio sarà pertanto rivolto anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- orientamento all'utente,
- capacità di comunicazione,
- capacità di gestione dei conflitti,
- organizzazione del lavoro,
- risoluzione dei problemi,
- buone conoscenze informatiche.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 20/30.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati ammessi, la data, l'orario e la sede del colloquio saranno resi noti mediante apposita comunicazione sul sito internet del Comune di Peccioli almeno 5 giorni di calendario prima della data medesima.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà un elenco dei soggetti idonei sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà tramite chiamata al successivo candidato idoneo.

L'idoneità definita in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

I dati personali che riguardano i candidati verranno trattati in accordo con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, dal D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dal D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti attraverso la domanda di ammissione è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui all'oggetto. I dati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso dall'Ufficio personale del Servizio Finanziario Risorse Umane che gestisce la procedura stessa.



# COMUNE DI PECCIOLI

I dati potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici o privati quali ad es. Ministeri o altri Enti pubblici. I destinatari dei dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare. I dati personali non saranno diffusi tranne che per coloro che risulteranno idonei, così come previsto dal DPR 487/1994.

Il titolare del trattamento è il Comune di PECCIOLI, P.zza del Popolo n° 1 – 56037 – Peccioli (PI) – Tel. (+39) 0587 67261.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: [gdpr@digitech-group.com](mailto:gdpr@digitech-group.com) con decreto del sindaco n. 10 del 21.06.2018.

L'informativa completa è pubblicata sul sito del Comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>

## Informazioni sul bando

Il Responsabile del procedimento di mobilità è il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane Dott.ssa Alessia Rinaldi.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Peccioli, nella sezione Avvisi e bandi/Concorsi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Peccioli preferibilmente al seguente indirizzo mail: [personale@comune.peccioli.pi.it](mailto:personale@comune.peccioli.pi.it) oppure ai seguenti numeri:

0587/672695 - 0587/672631 - 0587/672682.

Peccioli, li 21/10/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario Risorse Umane  
Dott.ssa Alessia Rinaldi**