



## COMUNE DI PECCIOLI

### SERVIZI SCOLASTICI E SOCIO ASSISTENZIALI

## **Bando 2025 “L’arte di vivere insieme: persone, generazioni, comunità” - rivolto alle “Energie sociali” del Comune di Peccioli**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la delibera Consiglio di Comunale n. 42 del 28.12.2024 ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 – Approvazione.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 43 del 21/05/2025 ad oggetto” Bando 2025 “L’arte di vivere insieme: persone, generazioni, comunità” rivolto alle “Energie sociali” del Comune di Peccioli.

### **RENDE NOTO**

#### **Premessa/motivazioni**

In continuità con il percorso sviluppato grazie alla spinta propulsiva dei precedenti bandi, le Energie sociali del territorio sono chiamate a misurarsi con vecchie e nuove questioni sociali, da un lato dando continuità a quanto realizzato fino ad oggi, dall’altro aprendo nuovi cantieri di innovazione.

Questo ci consente di proseguire nell’itinerario di rafforzamento delle capacità di ripensare le modalità della nostra convivenza, del prenderci cura gli uni degli altri, di sostenerci reciprocamente. Peccioli continua a dimostrarsi comunità resiliente grazie anche al contributo delle diverse associazioni presenti. A tal fine il Comune di Peccioli conferma un investimento straordinario che chiama in causa le associazioni del territorio, riconoscendo pienamente il loro ruolo di preziose “Energie Sociali”.

Il bando “L’arte di vivere insieme: persone, generazioni, comunità” intende:

- favorire occasioni concrete di collaborazione tra le associazioni del Comune di Peccioli;
- stimolare le associazioni a introdurre alcune piccole innovazioni nelle proprie prassi consolidate per esplorare nuovi campi di azione;
- aiutare le realtà sociali a pensare ed agire in ottica maggiormente progettuale, valorizzandone le peculiarità;
- sollecitare l’impegno verso alcune questioni centrali che attraversano la vita del paese e delle associazioni (es. coinvolgimento di nuovi associati e volontari; attenzione alle fasce vulnerabili; invecchiamento attivo e rapporti intergenerazionali).

#### **Art. 1 Finalità/obiettivi del bando**

Il bando sostiene progetti in grado di promuovere:

- lo sviluppo di comunità solidali, sostenibili e resilienti;
- il benessere socio-relazionale dei cittadini e delle cittadine;

- la cultura del volontariato e della gratuità, nella prospettiva di accrescere la partecipazione civica e la corresponsabilità da parte delle cittadine e dei cittadini di Peccioli.

In particolare le Energie Sociali concorrono all'interesse pubblico del Comune di Peccioli nel raggiungere le finalità del bando attraverso la presentazione di progettualità allineate con la mappa dei bisogni e delle opportunità contenuta nel Report sociale 2025.

In questa prospettiva i progetti dovranno caratterizzarsi per la capacità di produrre impatti positivi su:

- il coinvolgimento e il supporto della fascia anziana della popolazione in una logica di invecchiamento attivo;
- l'inclusione attiva dei/delle giovani nella comunità, aumentando il loro protagonismo e la capacità di fare proposte;
- il rafforzamento di una comunità interculturale capace di promuovere occasioni di incontro e di conoscenza tra le diverse culture;
- la creazione di un'offerta culturale capace di offrire occasioni di incontro tra le diverse generazioni;
- la progettazione di spazi socio-culturali per offrire dei luoghi di incontro e di dialogo, con una particolare attenzione alla condizione giovanile e a quella anziana.

## **Art. 2 Soggetti ammissibili/condizioni per partecipare**

Saranno presi in considerazione progetti presentati dalle Energie Sociali, ovvero organizzazioni non lucrative private iscritte al Runts o all'albo delle Onlus, operanti nel Comune di Peccioli in ambito sociale, culturale, educativo, sportivo e socio-sanitario.

Sono ammessi a partecipare al bando i soggetti privati senza finalità di lucro regolarmente costituiti e statutariamente indipendenti che perseguono scopi di promozione sociale.

Ciascuna associazione come capofila iscritta al Runts o all'albo delle Onlus potrà presentare un solo progetto o diversamente, se non iscritta a tali albi, potrà partecipare come partner ad altri progetti.

Le associazioni non lucrative possono costituirsi in partenariato individuando un capofila che sarà responsabile del progetto e del budget nei confronti del Comune di Peccioli (ATS). Al soggetto capofila è attribuita la rappresentanza, anche di tipo processuale, degli associati, nei confronti dell'ente finanziatore e pertanto ha, tra l'altro, il compito di assumere:

- il mandato di presentazione del progetto;
- la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla scadenza del progetto;
- la sottoscrizione in nome e per conto dell'associazione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- la responsabilità e il coordinamento generale del progetto;
- la potestà di incassare le somme erogate dall'ente finanziatore, sia in acconto che in saldo, e il coordinamento amministrativo generale, compreso il versamento degli importi di competenza agli altri partecipanti, attuatori del progetto.

I soggetti partecipanti generalmente si obbligano tra di loro e verso l'ente finanziatore, all'esecuzione delle prestazioni di propria competenza, dettagliatamente indicate nell'accordo

stesso (ATS), in autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti.

I progetti possono essere presentati e realizzati nelle seguenti modalità:

- un singolo soggetto iscritto al Runtts o all'albo delle Onlus;
- un'associazione temporanea di imprese (ATI) o di scopo (ATS) o altra forma di partenariato, costituita o da costituire a finanziamento approvato. In quest'ultimo **caso i soggetti proponenti devono dichiarare l'intenzione di costituire il partenariato ed indicare il capofila sin dal momento della presentazione del progetto.**

Non sono ammessi a partecipare al bando come soggetti proponenti:

- persone fisiche;
- enti con fini di lucro;
- imprese di qualsiasi natura (escluse società strumentali, imprese sociali);
- enti che pur formalmente ammissibili, risultino di fatto riconducibili a soggetti non finanziabili;
- enti, pur senza scopo di lucro, che abbiano come finalità la tutela degli interessi economici degli associati o rappresentino degli interessi imprenditoriali specifici;
- partiti, movimenti politici, associazioni sindacali o di patronato;
- soggetti che promuovano forme di discriminazione, che mirino a limitare la libertà e la dignità dei cittadini.

I soggetti proponenti non devono:

- aver riportato alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e tali circostanze non devono essersi verificate nell'ultimo quinquennio

### **Art. 3 Finanziamento**

Il finanziamento messo a disposizione dal Comune di Peccioli per la presentazione del progetto è pari a € 60.000. Saranno incentivati i progetti presentati in partenariato finalizzati alla costituzione di un ATS come previsto all'art. 2) del presente bando con un minimo di almeno 5 o più partner. Il costo della costituzione dell'ATS è a carico del finanziamento di progetto.

Le organizzazioni non lucrative private iscritte al Runtts o all'albo delle Onlus che presentano il report di cui all'art. 1) possono anche partecipare alla presentazione di un progetto a valere sul presente bando o costituirsi insieme ad altri soggetti in ATS.

In caso di progetti presentati in partenariato con una o più associazioni è necessario indicare per ciascun partner di progetto il budget che il capofila gli affida e le relative azioni progettuali.

Il bando prevede una quota di co-finanziamento del 5% da parte dei soggetti partecipanti, da aggiungere al finanziamento del progetto, da esprimere tramite il capofila. Il cofinanziamento può essere espresso tramite la messa a disposizione delle polizze assicurative o con le ore lavoro del personale dipendente.

#### **Art. 4 Ruolo del Comune di Peccioli**

Il Comune di Peccioli:

- procederà alla selezione dei progetti ritenuti più coerenti e con maggiori capacità di raggiungere gli obiettivi del bando;
- contribuirà fino a un massimo complessivo di euro 60.000 €;
- stimolerà le Energie Sociali attraverso specifiche attività di supporto e comunicazione inerenti le attività progettate e la rendicontazione delle spese;
- monitorerà l'effettiva realizzazione dei progetti;
- diffonderà i risultati conseguiti, al fine di permettere alla comunità di sviluppare una più ampia conoscenza delle capacità e delle potenzialità delle organizzazioni promotrici.

#### **Art. 5 Valutazione**

La selezione dei progetti per i quali saranno erogati i contributi come previsto dal bando in oggetto e la quantificazione dei contributi stessi sono rimesse al giudizio insindacabile di apposita Commissione, che sarà nominata dopo la scadenza della presentazione delle proposte progettuali, nel rispetto di quanto indicato nella premessa al presente bando.

La commissione valuterà i progetti sulla base dei criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita a ciascuno di essi secondo la tabella di seguito specificata, fino ad un massimo di 60 punti secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi:

Coerenza del progetto rispetto alle finalità del bando	Massimo 5 punti
Grado di coordinamento e sinergia degli interventi proposti	Massimo 5 punti
Efficacia del progetto in relazione al rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociale, con particolare riferimento al coinvolgimento attivo delle diverse generazioni (giovani e anziani) e ai processi di partecipazione	Massimo 10 punti di cui: a) numero di persone coinvolte in relazione ai target di riferimento - max 5 punti b) grado di partecipazione – max 5 punti
Previsione di forme di cofinanziamento	Massimo 3 punti
Condivisione progettuale e progettazione collaborativa con almeno 5 ETS / Associazioni del territorio, soggetti pubblici e privati portatori di interesse	Massimo 10 punti
Valorizzazione dell'interculturalità quale conoscenza	Massimo 3 punti

e rapporto tra culture diverse	
Innovatività delle soluzioni proposte, compreso l'uso di nuove tecnologie, anche al fine del maggiore coinvolgimento dei giovani e del potenziamento dell'accessibilità	Massimo 5 punti
Capacità del progetto di favorire il coinvolgimento, la partecipazione e la promozione del territorio oltre i confini comunali	Massimo 5 punti
Realizzazione di attività e servizi di pubblica utilità destinate a permanere sul territorio a servizio della collettività	Massimo 5 punti
Coerenza del cronoprogramma	Massimo 3 punti
Effetto di “completamento” inteso quale capacità di favorire la piena realizzazione di progetti già presenti nel territorio	Massimo 3 punti
Coerenza degli obiettivi del progetto con quelli stabiliti dall'agenda 2030 per lo Sviluppo	Massimo 3 punti

### **Art. 6 Approvazione Esiti Valutazione**

Il Comune di Peccioli procederà, entro 30 giorni dalla data di presentazione, ad approvare gli esiti di ammissibilità e valutazione dei progetti e a concedere, con determina dirigenziale di impegno, il finanziamento. La pubblicazione degli esiti avviene sull'Albo pretorio all'indirizzo [www.comune.peccioli.pi.it](http://www.comune.peccioli.pi.it)

I soggetti attuatori/ beneficiari che si sono impegnati a costituire un partenariato (ATI/ATS o altra forma di partenariato) e/o a conferire potere di rappresentanza per la realizzazione del progetto, devono inviare tramite PEC agli uffici competenti, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'atto di costituzione/mandato.

In caso di partenariato fra più soggetti dovrà essere stipulata apposita Convenzione stipulata dal soggetto capofila per la realizzazione dei progetti fra soggetto attuatore e Amministrazione

Prima della firma della convenzione il Soggetto attuatore dovrà confermare o aggiornare l'elenco delle imprese individuate in fase di candidatura.

In caso di risorse disponibili anche a seguito di economie o rinunce il Comune si riserva di finanziare progetti finanziabili ma non finanziati per carenza di risorse. Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti sia qualora non siano disponibili risorse sufficienti, sia in relazione a tagli finanziari derivanti dalle risultanze della valutazione. In tali casi, il soggetto esecutore è tenuto a riformulare la scheda preventivo secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali.

Saranno ammessi al finanziamento i progetti che avranno raggiunto un punteggio minimo di 48 punti.

Avverso il presente Avviso potrà essere presentato ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso

### **Art.7 Presentazione della domanda**

La modulistica compilata, sottoscritta e corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà essere inviata entro **e non oltre le ore 23.00 del 20/06/2025** alla PEC [comune.peccioli@postacert.toscana.it](mailto:comune.peccioli@postacert.toscana.it) “Bando 2025. **“L’arte di vivere insieme: persone, generazioni, comunità”**”

Non saranno accettate le richieste consegnate o inviate con altre modalità o ricevute oltre il termine sopra indicato.

I progetti proposti sul presente avviso devono concludersi **entro 12 mesi** a decorrere dalla data di stipula della convenzione e/o dalla data di comunicazione formale di assegnazione del finanziamento che rappresenta la data formale di avvio del progetto

La modulistica per effettuare la richiesta di assegnazione di contributo è scaricabile sul sito del Comune di Peccioli e precisamente:

- domanda di partecipazione
- descrizione dettagliata del progetto
- budget dettagliato dove sia evidenziato il cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente per un importo non inferiore al 5% del preventivo di spesa.
- Modello dichiarazione intenti ATS/ATI
- Dichiarazione di iscrizione al RUNTS o Anagrafe delle Onlus
- Rendicontazione del budget
- Rimodulazione del budget

### **La presentazione dovrà necessariamente prevedere i seguenti allegati:**

- domanda di partecipazione
- All. 1 ) descrizione dettagliata del progetto
- All. 2) budget dettagliato dove sia evidenziato il cofinanziamento del progetto da parte del soggetto proponente per un importo non inferiore al 5% del preventivo di spesa.
- Eventuale All.3) Dichiarazione iscrizione RUNTS o dichiarazione di iscrizione all’anagrafe delle Onlus
- Eventuale A.4) Dichiarazione di costituirsi in ATS entro i limiti dell’avviso
- Atto costitutivo e Statuto dell’Organizzazione
- Composizione Organi sociali
- Ultimo bilancio o rendiconto consuntivo approvato dagli organi sociali competenti (se non ancora approvato, è comunque necessario presentare anche un pre-consuntivo dell’ultimo anno).

## Art. 8 Condizioni per l'erogazione dei contributi e rendicontazione finale

L'erogazione del contributo avverrà in tre tranches:

- **la prima**, del 50%, in avvio delle attività ed in presenza della convenzione e della garanzia fideiussoria;
- **la seconda**, del 30%, previa presentazione di una relazione delle azioni realizzate e di una rendicontazione puntuale di quanto speso sino a quel momento. L'erogazione di questa seconda tranche è soggetta alla dimostrazione della reale spesa del 50% sostenuta;
- **al termine del progetto**, con la presentazione del Rendiconto, che dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di fine progetto, previa presentazione:
  - relazione finale dettagliata sui risultati raggiunti e corredata da rassegna stampa e documentazione fotografica dell'iniziativa oggetto del contributo;
  - documentazione che attesti l'utilizzo del logo di Energie Sociali sul materiale promozionale dell'iniziativa come indicato nella comunicazione ufficiale di conferma della concessione del contributo
  - documentazione delle spese ammissibili: per ogni punto spesa devono essere prodotti le fatture quietanzate, gli scontrini e le ricevute quietanzate.

Se l'Associazione conclude le attività progettuali prima dei 12 mesi (**data ultima per la chiusura del progetto**), può dare comunicazione scritta (protocollo) al Servizio Scolastici e Socio Assistenziali del Comune indicando **la data conclusiva del progetto** e presentare, entro 30 gg da tale data, la rendicontazione finale.

Il Comune, previo controllo del rendiconto finale presentato, erogherà il saldo dovuto **e ritenuto ammissibile nel rispetto dei criteri del bando**.

## Art. 9 Rimodulazione e modifiche del progetto e del budget durante l'anno

L'Associazione può essere invitata, a seguito di approvazione della graduatoria di progetto, a **rimodulare** il progetto stesso e il budget relativo. In questo caso il proponente avrà 30 giorni di tempo dalla richiesta dell'Ente finanziatore o dalla determina di approvazione dei progetti per presentare le modifiche necessarie al progetto e al budget, pena l'esclusione. Le attività progettuali riconosciute possono iniziare solo dopo che il Comune ha dato l'approvazione espressa al nuovo progetto/budget rimodulato.

L'Associazione, che durante la gestione può aver necessità di modificare le attività e quindi il progetto stesso senza variazioni di Budget, deve darne comunicazione scritta **al Comune di Peccioli** – Servizi Scolastici e Socio Assistenziali. Quest'ultimo dovrà approvare e comunicare l'esito all'associazione che potrà iniziare le attività. Tale modifica può essere richiesta **entro l'ottavo mese** dall'inizio del progetto.

Il Capofila di progetto che deve procedere in autonomia ad una variazione di Budget (spostamento tra macro-voci, riduzione del budget, ecc) e delle attività progettuali correlate lo può fare **entro e non oltre l'ottavo mese dalla partenza del progetto presentando richiesta al Comune di Peccioli** – Servizi Scolastici e Socio Assistenziali. Lo stesso capofila deve aver acquisito l'approvazione da parte dell'Ente Committente prima di attivare e adottare la variazione presentata.

Variazioni budget oltre l'ottavo mese possono essere ammesse sempre all'interno delle attività progettuali autorizzate ed entro il budget finanziato.

## Art. 10 Monitoraggio

Ciascun Ente/Associazione che ha in gestione un progetto finanziato dovrà presentare la relazione di monitoraggio intermedio (primi sei mesi) evidenziando le azioni sino a quel momento attivate, concluse e in corso, indicando il numero di partecipanti per ciascuna attività. La relazione deve essere fatta mediante l'utilizzo del modulo denominato All.5) Relazione monitoraggio/ finale progetto Energie Sociali", allegato al presente bando.

### **Art. 11 Privacy**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è esclusivamente finalizzato al procedimento amministrativo per il quale essi vengono comunicati.

Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal presente Bando e avverrà presso il competente servizio del Comune di residenza, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche con comunicazioni a enti terzi qualificati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni, determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero di somme dovute per i servizi ricevuti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento UE 206/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Peccioli P.zza del Popolo 1 – 56037 Peccioli (PI) - Tel. (+39) 0587 67261 il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la società Digitech Srl che ha indicato quale incaricato per tale funzione Igor Rossi e-mail: [gdpr@digitech-group.com](mailto:gdpr@digitech-group.com) con decreto del sindaco n.10 del 21.06.2018).

L'informativa completa è pubblicata sul sito del comune di Peccioli e consultabile all'indirizzo: <http://www.comune.peccioli.pi.it/protezione-dati-personali.html>.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il servizio "Servizi Scolastici e Socio Assistenziali" del Comune di Peccioli Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Minuti.

Peccioli, 31/05/2025

*Il Responsabile del Servizio*  
f.to *Dott.ssa Cinzia Minuti*