



**Unione Parco Altavaldere**  
CHIANNI- LAJATICO - PECCIOLI - TERRICCIOLA

**COMUNE DI PECCIOLI**  
PROVINCIA DI PISA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA E COLLOQUIO  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90  
D.LG.VO N. 267/00), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE  
CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CATEG. "D" POSIZIONE  
ECONOMICA D1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull' Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Peccioli e in particolare l'art.3 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della giunta per l'esercizio di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Dato atto che, ai sensi dell'art 3 sopra citato, gli uffici di diretta collaborazione sono composti da dipendenti interni, o da collaboratori esterni con contratto a tempo determinato purché in possesso dei requisiti generali per l'assunzione nella P.A.;

Vista la deliberazione G.C. n. 22 del 8/05/2020 del Comune di Peccioli ad oggetto: "Modifica al piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022" che prevede tra le altre previsioni l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di una unità di personale categ. D, posiz. Economica D1, a tempo pieno, presso l'ufficio di staff del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 TUEL;

Vista la propria determinazione n. 89 del 19.05.2020 avente ad oggetto: "Avviso di selezione pubblica per valutazione curricula e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/00) presso l'ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo pieno e determinato, Cat. D, Posiz. Economica D1. Avvio procedure di selezione e approvazione avviso pubblico e schema di domanda";

**RENDE NOTO**

che il Comune di Peccioli intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00, di una unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio, tra coloro che abbiano manifestato

**Unione dei Comuni Parco Altavaldere**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)  
Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50  
C.F./P.IVA 02223520509  
internet: <http://www.parco.altavaldere.it>  
PEC: [unionealtavaldere@postacert.toscana.it](mailto:unionealtavaldere@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola

interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico, di natura fiduciaria, - anni uno prorogabile - sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro, per la durata massima del mandato elettorale del Sindaco, con valutazione annuale.

### **ART. 1 OGGETTO**

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere le seguenti attività.

Considerato che nel periodo di emergenza sanitaria da Covid-19 e in quello post emergenza e di ripresa – che si è appena avviato – per l’ente è aumentata la quantità di informazioni da veicolare, il candidato prescelto e assunto a tempo determinato dovrà collaborare con il Sindaco e il suo staff e fornire loro un supporto in materia di comunicazione e di gestione delle informazioni prodotte dall’Amministrazione Comunale.

In ogni caso dovranno essere espletate ulteriori attività richieste dal Sindaco nel corso del mandato in tema di comunicazione.

E' escluso qualsivoglia compito gestionale.

### **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo è pari a quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali, e precisamente (al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge) ed è composto dalle seguenti voci

- Stipendio tabellare comprensivo di 13° mensilità € 1844,62.
- Indennità vacanza contrattuale € 12,91Elemento perequativo €. 19,00.
- Indennità di comparto € 51,90.
- Assegno nucleo familiare (se e in quanto dovuto).

### **Art. 3 REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
3. Idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l’accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
7. Titolo di studio richiesto: Laurea triennale, specialistica o magistrale;
8. Adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
9. Conoscenza della lingua inglese;

#### **Unione dei Comuni Parco Altavaldere**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)  
Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50  
C.F./P.IVA 02223520509  
internet: <http://www.parco.altavaldere.it>  
PEC: [unionealtavaldere@postacert.toscana.it](mailto:unionealtavaldere@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola

10. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/85).

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione

#### **Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Peccioli – Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione Parco Altavaldera e **pervenire** al Protocollo dell'ente – Piazza del Popolo, 1 – mediante:

- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Peccioli: [comune.peccioli@postacert.toscana.it](mailto:comune.peccioli@postacert.toscana.it);**

#### **Non sono consentite altre modalità di invio.**

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 10 giugno 2020**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda di ammissione i candidati **dovranno dichiarare** sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico, **il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente avviso.**

A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato Testo Unico.

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:**

- a) Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) Eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

Il candidato dovrà indicare, nella domanda, **l'indirizzo PEC** al quale intende ricevere l'eventuale convocazione al colloquio con il Sindaco.

Alla domanda e al curriculum dovrà essere allegata, **pena esclusione**, una copia di documento di identità in corso di validità legale

#### **Unione dei Comuni Parco Altavaldera**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)  
Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50  
C.F./P.IVA 02223520509  
internet: <http://www.parco.altavaldera.it>  
PEC: [unionealtavaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionealtavaldera@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola

Copia dell'avviso di selezione completo di facsimile di domanda è disponibile presso:

- Servizio Gestione Risorse Umane

- sito web comunale: [www.altavaldera.it](http://www.altavaldera.it) - (cliccare su Comune di Peccioli).

#### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Sindaco provvederà ad individuare con proprio decreto, a suo insindacabile giudizio, il soggetto da assumere previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto:

- della formazione,
- delle esperienze acquisite presso Pubbliche Amministrazioni, Enti o associazioni operanti sul territorio;
- della conoscenza politico-amministrativa del territorio (locale, provinciale e regionale);
- delle conoscenze informatiche e degli strumenti multimediali di comunicazione;
- delle competenze relazionali;
- degli studi compiuti;
- delle competenze maturate.

Il Sindaco valuterà, successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale motivazionale e di approfondimento su quanto dichiarato nella domanda.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Peccioli, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

#### **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

#### **ART. 7 DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Unione dei Comuni Parco Altavaldera**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)

Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50

C.F./P.IVA 02223520509

internet: <http://www.parco.altavaldera.it>

PEC: [unionealtavaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionealtavaldera@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola

**Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione è pubblicato per 20 gg. all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.**

Tutte le comunicazioni e i documenti riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

**-La convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verrà inviata esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.**

**- Con la convocazione saranno indicate le modalità di effettuazione dell'eventuale colloquio.**

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con Decreto del Sindaco. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante contratto di lavoro che verrà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione parco Alta Valdera, in rappresentanza del Comune di Peccioli.

Il Responsabile del presente procedimento è individuato nella figura del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, dott. Maurizio Salvini.

Per qualsiasi informazioni è possibile rivolgersi, durante l'orario d'ufficio, all'Ufficio Personale al numero 672631-672632-672682 (e.mail: personale@comune.peccioli.li.it).

Peccioli lì, 21 maggio 2020

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott. Maurizio Salvini)

**Unione dei Comuni Parco Altavaldara**

Sede legale: Via De Chirico, 11 - 56037 Peccioli (PI)  
Tel. Centralino 0587-67.24.11 - Fax 0587-67.24.50  
C.F./P.IVA 02223520509  
internet: <http://www.parco.altavaldara.it>  
PEC: [unionealtavaldara@postacert.toscana.it](mailto:unionealtavaldara@postacert.toscana.it)



Chianni



Lajatico



Peccioli



Terricciola