

(Carta Intestata)

Allegato 2

BUDGET DETTAGLIATO

(Allegare tabella con voci di spesa e cofinanziamento – almeno il 5% – anche in forma di polizze assicurative o ore lavoro. Specificare ripartizione tra i partner, se presenti.)

Budget di Progetto

Titolo progetto: [Inserire titolo]

Soggetto capofila: [Nome organizzazione]

Eventuali partner: [**Elenco partner e quota assegnata**]

ENTE	BUDGET ASSEGNATO	ATTIVITA' DA SVOLGERE
(CAPOFILA)		
(PARTNER MANDANTE)		
.....		

(Aggiungere righe)

Voce di spesa	Descrizione	Costo totale (€)	Quota finanziata dal Comune (€)	Quota cofinanziata (€)*
Personale dipendente	Il personale dipendente incaricato delle attività progettuali (es. coord., tutor, rendicontatore, ed ucatori, ecc)			
prestazioni occasionali, incarichi professionali	Compensi per incarichi esterni			

Materiali e forniture	Cancelleria, materiali per laboratori, dispense			
Affitto spazi / utenze	Utilizzo sala per incontri (valorizzazione)			
Comunicazione e promozione	Locandine, social media, grafica, stampa			
Spese amministrative	Gestione contabile			
Spese Siae/Service/Noleggio attrezzature	Spese per eventi			
Spese per ospitalità e trasferimenti	Rimborsi spese per biglietti/pranzi/			
Eventi pubblici	Organizzazione eventi: rinfresco, pranzi, ecc.			
Promozione e documentazione (foto/video, relazioni)	Pubblicità e documentazione progetto, grafica report finale			
Spese di assicurazione (RCT o altri tipi di assicurazioni)	Assicurazioni			
TOTALE				

*il capofila deve indicare quali voci spesa vuole cofinanziare

Luogo e data: _____

Firma del Legale Rappresentante:

(timbro dell'associazione)