



COMUNE DI PECCIOLI

Provincia di Pisa

SERVIZIO SCUOLA E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Allegato "A"

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA
AA.SS. 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

Il presente avviso di manifestazione d'interesse è rivolto ai rivenditori che intendono fornire i libri di testo delle Scuole Primarie per i bambini residenti nel Comune di Peccioli, iscritti alla Scuola Primaria.

L'adesione è valida per gli Anni Scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

Per quanto disposto dal D.M n° 50 del 26.03.2026 i prezzi di copertina dei libri di testo della Scuola Primaria per l'Anno Scolastico 2026/2027 sono i seguenti:

<i>CLASSE</i>	<i>LIBRO DELLA 1° CLASSE</i>	<i>SUSSIDIARIO</i>	<i>SUSSIDIARIO DEI LINGUAGGI</i>	<i>SUSSIDIARIO DELLE DISCIPLINE</i>	<i>RELIGIONE</i>	<i>LINGUA STRANIERA</i>
Prima	€ 13.54				€ 8.31	€ 4.08
Seconda		€ 18.97				€ 6.12
Terza		€ 27.11				€ 8.18
Quarta			€ 17.54	€ 21.78	€ 8.31	€ 8.18
Quinta			€ 21.27	€ 25.38		€ 10.23

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'istruzione e del Merito e degli Enti Locali, viene praticato uno sconto non inferiore allo 0.25% sul prezzo di copertina.

L'Albo avrà validità da Giugno 2026 a Maggio 2029.

Ogni anno il Comune di Peccioli provvederà a pubblicare sul sito www.comune.peccioli.pi.it l'importo del prezzo di copertina dei singoli libri di testo che viene stabilito dal M.I.M. con proprio Decreto.

La procedura delle cedole librarie è completamente informatizzata:

al modulo digitale di gestione delle cedole librarie accederanno solo i rivenditori che risulteranno iscritti nell'albo elaborato a seguito del presente avviso, nel quale saranno inseriti i nominativi degli Alunni residenti nel Comune di Peccioli che risultano iscritti alle Scuole Primarie.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI NUOVA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI RIVENDITORI.

I rivenditori potranno iscriversi all'albo a partire dal 23 Giugno al 30 Giugno 2026, attraverso il modulo on line presente sul sito internet del Comune di Peccioli all'indirizzo <https://serviziocittadino.comune.peccioli.pi.it/librerie> le condizioni di fornitura del Servizio.



COMUNE DI PECCIOLI

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco dei rivenditori, i soggetti che gestiscono almeno un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni e di connessione internet.

MODALITA' DI ACCESSO.

1. Accedere al portale del Comune di Peccioli all'indirizzo <https://serviziocittadino.comune.peccioli.pi.it/librerie>
2. Effettuare la registrazione (UTENTE: Codice Fiscale del Titolare / Legale Rappresentante della libreria e password) e nel contempo conservare le credenziali di registrazione che saranno successivamente utili per l'accesso al gestionale, in caso di accettazione della domanda da parte del Comune di Peccioli.
3. Compilare tutti i dati obbligatori della domanda.
4. Salvare e inviare la domanda.
5. Scaricare la domanda in formato pdf ed il modulo di "NOMINA QUALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" che dovrà essere compilata manualmente nei campi mancanti. Il modulo è scaricabile dal modulo di domanda.
6. Se si è in possesso di firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali in formato pdf dovranno essere firmati digitalmente e inviati tramite PEC all'indirizzo del Comune di Peccioli comune.peccioli@postacert.toscana.it.
7. Se non si è in possesso della firma digitale, la domanda e la nomina quale addetto al trattamento dei dati personali, dovranno essere firmati manualmente e inviati tramite PEC all'indirizzo del Comune di Peccioli comune.peccioli@postacert.toscana.it. Allegando la Carta d'Identità del sottoscrittore.

I suddetti documenti saranno protocollati e controllati nella sua completezza, ai fini dell'inserimento nell'elenco dei rivenditori autorizzati alla fornitura gratuita dei libri di testo per le Scuole Primarie.

Nella domanda di iscrizione all'elenco vengono sottoscritte, per accettazione, le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito sintetizzate:

1. Accettare le richieste di fornitura correttamente avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri.
2. Ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola.
3. Non richiedere ai cittadini nessun compenso o rimborso spese, ad alcun titolo, per la fornitura.
4. Accettare ordini per la fornitura dei libri anche durante tutto l'Anno Scolastico.
5. Collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche disposte dal Comune di Peccioli, in ordine alla corretta gestione della procedura.

Le richieste verranno verificate dal Comune di Peccioli, che una volta valutata la domanda, consentirà l'accesso al portale. La procedura di gestione sarà attiva non appena l'Ente sarà in possesso degli elenchi degli Alunni residenti nel Comune di Peccioli iscritti alla Scuola Primaria. L'Ufficio Scuola provvederà alla comunicazione di attivazione del gestionale.

FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI E VALIDITA'.

L'ufficio scuola del Comune di Peccioli provvederà ad approvare l'Albo entro e non oltre il 7 Luglio 2026. La procedura prevede un primo aggiornamento dell'albo da effettuarsi entro la fine del mese di Agosto, nel caso siano pervenute nuove domande oltre la data stabilita del 30 Giugno 2026, ed alla revisione dell'Albo, almeno con cadenza annuale entro il 15 Giugno di ciascun anno e comunque quando lo ritenga necessario.

L'iscrizione all'elenco avrà validità per gli Anni Scolastici. 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029.



COMUNE DI PECCIOLI

MODALITA' PER L'ORDINE DEI TESTI SCOLASTICI DA PARTE DELLE FAMIGLIE E GESTIONE INFORMATIZZATA IN CARICO AI RIVENDITORI AUTORIZZATI.

Le famiglie potranno consultare l'elenco dei rivenditori sul sito del Comune di Peccioli.

Le famiglie degli studenti potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto nell'elenco e presentarsi con la tessera sanitaria originale dello studente per ordinare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà "in carico" il nominativo dello Studente, inserendo il Codice Fiscale dello stesso. Il software di gestione del database renderà a questo punto visibile a tutti i rivenditori questa condizione per il nominativo già preso in carico, impedendo la presa in carico dello stesso nominativo da parte di un altro rivenditore.

Le librerie provveranno ad emettere fattura elettronica, una volta consegnati i libri, con le seguenti cadenze e precisamente:

- 30 Settembre per i libri consegnati fino al 30 Settembre;
- 30 Novembre per i libri consegnati dal 1 Ottobre al 30 Novembre;
- 31 Marzo per i libri consegnati dal 1 Dicembre al 31 Marzo;
- 31 Maggio per i libri consegnati dal 1 Aprile al 31 Maggio.

Il Servizio provvederà agli atti di liquidazione sulla base delle fatturazioni pervenute elettronicamente entro le suindicate date, a cui seguiranno i mandati di pagamento emessi dal Servizio Ragioneria nel termine di 60 gg, dalla data di ricevimento della fattura.

Il codice univoco da inserire è **IPYIRK**.

Con l'inserimento nell'Albo per la fornitura dei libri di testo, le librerie dovranno inviare il modulo di tracciabilità dei pagamenti – comunicazione del c/c dedicato, ai sensi della L. 136/2010 Art. 3 e successive mm.ii, compilato in ogni sua parte e firmato con allegata la copia di un documento del soggetto firmatario.

IMPEGNI DEL COMUNE DI PECCIOLI NEI CONFRONTI DEI SOGGETTI INSERITI NELL'ALBO.

- Dispone il pagamento degli importi dovuti alle scadenze relative ai periodi sopra indicati.
- Da informazioni ai cittadini tramite il sito del Comune di Peccioli in merito all'ordinazione dei testi.